



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN KARANGANYAR

Alamat : JL. Lawu No. Telp. (0271) 495030 Kode Pos 57711
KARANGANYAR

KEPUTUSAN CAMAT KARANGANYAR
NOMOR 487.22 / 19 TAHUN 2021

TENTANG

KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN KARANGANYAR TAHUN 2021

CAMAT KARANGANYAR SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 11 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Camat Karanganyar selaku atasan PPID Pembantu;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Camat Karanganyar selaku atasan PPID Pembantu tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di lingkungan Kantor Kecamatan Karanganyar Tahun 2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

6. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Nergara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan, Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 10);
14. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
15. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 106 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 106);
16. Surat Keputusan Camat Karanganyar Nomor 487.22/16 Tahun 2021 tentang Penunjukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Karanganyar Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kantor Kecamatan Karanganyar Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Kantor Kecamatan Karanganyar.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Karanganyar
pada tanggal : Maret 2021

Plt. CAMAT KARANGANYAR
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

ttd

JAMIL

Tembusan :

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar;
2. Arsip.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN CAMAT KECAMATAN KARANGANYAR
 NOMOR : 487.22/19 TAHUN 2021
 TENTANG
 KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
 LINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN
 KARANGANYAR TAHUN 2021

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021
 KECAMATAN KARANGANYAR**

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Penerbitan/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.2	Kedudukan/domisili	Jalan Lawu, Kecamatan Karanganyar, Karanganyar, Kec. Karanganyar, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57711 kec.karanganyar.kota@gmail.com karanganyar.karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bag Umum & Kepegawaian	Camat	2021	Softcopy Hardcopy	Selama belum ada perubahan	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/alamat-kantor/
1.3	Visi, Misi & Motto	Visi MENJADI INSTITUSI YANG AKUNTABEL SEBAGAI PELAYAN, KOORDINATOR DAN FASILITATOR MENUJU PEMERINTAHAN YANG BERKUALITAS (<i>GOOD GOVERNANCE</i>). Misi 1. Mewujudkan pelayanan prima melalui peningkatan, profesionalisme Aparat Kecamatan Karanganyar; 2. Mewujudkan keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan Karanganyar; 3. Mewujudkan kewaspadaan masyarakat menuju terbentuknya masyarakat madani; 4. Menjadikan Kecamatan Karanganyar sebagai pusat pengembangan industri, perdagangan dan penunjang pariwisata; 5. Menjadikan Masyarakat Kecamatan Karanganyar meningkat pendapatannya;	Kepala Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2021	Softcopy Hardcopy	Selama belum ada perubahan	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/visi-misi/

		<p>6. Memberdayakan semua potensi Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia untuk pengembangan industri, perdagangan, pertanian, pariwisata dan ekonomi kerakyatan.</p> <p>Motto C-E-R-M-A-T (Cerdas, Efisien, Ramah, Mudah, Amanah dan Transparan).</p>						
1.4	<p>Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan (Peraturan Bupati Karanganyar No 117 Th 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan)</p>	<p>KEDUDUKAN Kecamatan merupakan koordinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.</p> <p>SUSUNAN ORGANISASI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Camat 2. Sekretaris terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan ; - Sub Bagian Umum & Kepegawaian. 3. Seksi Tata Pemerintahan; 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 6. Seksi Kesejahteraan Sosial; 7. Seksi Pelayanan Umum dan 8. Kelurahan <p>TUGAS, FUNGSI & TATA KERJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Camat 2. Sekretaris 3. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 4. Subbagian Umum & Kepegawaian 5. Kepala Seksi Tata Pemerintahan 6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban 7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 8. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial 9. Kepala Seksi Pelayanan Umum 	Kepala Sub Bag Umum & Kepegawaian	Camat	2021	Softcopy Hardcopy	Selama belum ada perubahan	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/kedudukan-susunan-organisasi-tugas-dan-fungsi/
1.5	<p>STRUKTUR ORGANISASI</p>	<p>Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Karanganyar</p>	Kepala Sub Bag Umum &Kepegawaian	Camat	2021	Hardcopy Softcopy	Selama belum ada	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/st

1.6	INFORMASI PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan E-KTP 2. Pelayanan Pembuatan KK 3. Perijinan IUMK 4. Perijinan SIUP 5. Surat pengantar SKCK dan Ijin keramaian 6. Ijin Mendirikan Bangunan 7. Adminstrasi Legalisasi Pengantar Nikah 8. Adminstrasi Dispensasi Nikah 9. Pengajuan Proposal Masjid 	Kasi Pemerintahan Kasi Pelayanan Umum Kasi Trantib Kasi Kesos	Camat	2021	Hardcopy	perubahan Sesuai SOP	ruktur-pemerintahan/ http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/layanan-publik/
1.7	SDM yang dimiliki	Jumlah PNS : 109 org Jumlah THL : 110 org	Kepala Sub Bag Umum &Kepegawaian	Camat	2021	Hardcopy	Selama belum ada perubahan	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/sdm-yang-dimiliki/
1.8	Profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camat 2. Sekretaris Camat 3. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan 4. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 5. Kepala Seksi, Tata Pemerintahan 6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban 7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 8. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial 9. Kepala Seksi Pelayanan Umum 	Kepala Sub Bag Umum &Kepegawaian	Camat	2021	Hardcopy Softfile	Selama belum ada perubahan	Link Data ASN : https://drive.google.com/file/d/1GM8thXmC_jK0z2c0L_XhnkDDEO4OyoIt/view?usp=sharing Link Data THL : https://drive.google.com/file/d/1Hv2J3aOXoFnrCOFj191HbN2wsf3b0gis/view?usp=sharing
1.9	LHKPN & LHASN	Menyajikan hasil laporan harta kekayaan pejabat struktural dan staf ASN di lingkungan Kantor Kecamatan Karanganyar. Masuk link LHKPN / LHKASN	Kepala Sub Bag Umum &Kepegawaian	Masing-masing ASN	2021	Softcopy Hardcopy	1 tahun untuk LHKPN dan sampai pensiun untuk LHASN	LHKPN → http://www.lhkpn.go.id LHKASN → https://siharka.menpan.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
1.10	SOP	Memuat SOP jenis-jenis pelayanan di lingkungan Kantor Kecamatan Karanganyar.	Kepala Sub Bag Umum &Kepegawaian	Camat	2021	Softcopy Hardcopy	Selama belum ada perubahan	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/standar-pelayanan-2/
2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan								
2.1	Nama program & kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Jumlah Kegiatan : 5 Kegiatan Jumlah Sub Kegiatan : 14 Sub Kegiatan Anggaran : Rp.2.497.771.200,- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan 	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

		<p>Pelayanan Publik Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan Jumlah Sub Kegiatan : 1 Sub Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 3.012.800,-</p> <p>3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan Jumlah Sub Kegiatan : 1 Sub Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 33.367.900,-</p> <p>4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan Jumlah Sub Kegiatan : 2 Sub Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 23.719.200,-</p> <p>5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan Jumlah Sub Kegiatan : 4 Sub Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 37.075.900,-</p>						
2.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Kecamatan Karanganyar Tahun Anggaran 2021	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
2.3	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Berisi matriks (jadwal) pelaksanaan program kegiatan Kecamatan Karanganyar Tahun Anggaran 2021	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
3.	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.1	Penilaian kinerja tahun sebelumnya	Berisi Laporan Kinerja Kecamatan Karanganyar Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
3.2	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Karanganyar Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
3.3	Laporan Umum &	Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan	Kepala Sub Bagian	PPID Pembantu	2021	Softcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/DokumenKepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

	Keuangan tahunan	anggaran , posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2020)	Keuangan dan Keungan			Hardcopy		ranganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
3.4	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Kecamatan Karanganyar Tahun 2020. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
4.	Laporan Keuangan							
4.1	NERACA 2020	Berisi informasi Neraca Kuangan Kecamatan Karanganyar 2020 Hasil Pemeriksaan BPK	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
4.2	RKA dan DPA 2021	Memuat Informasi Anggaran Tahun 2021	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
4.3	CALK 2020	Berisi informasi tentang Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
5.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
5.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Kecamatan Karanganyar Tahun 2021	Camat	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/ Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Penerbitan/ Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di Kecamatan Karanganyar	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
2	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisi informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang berada dibawah penguasaan Kecamatan Karanganyar	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
3	Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2020	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	1 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian
4	Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Karanganyar	Berisi daftar SOP yang ada di Kecamatan Karanganyar	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pembantu	2021	Softcopy Hardcopy	2 Tahun	http://karanganyar.karanganyarkab.go.id/standar-pelayanan-2/

Plt. CAMAT KARANGANYAR
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

ttd

JAMIL